

Praktiske informationer

Affald

Ejendommen er udstyret med affaldscontainere, som er gravet ned under jorden. Denne affaldsløsning hindrer lugt- og lydgener for beboerne og giver mulighed for, at sortere affaldet til gavn for miljøet. Husholdningsaffaldet skal sorteres i de respektive affaldskilder, som angivet på de forskellige indkastlåger.

HUSK at binde knude på poserne inden de smides i affaldscontainerne. I området er der containere til sortering af alle øvrige affaldstyper – herunder papir, pap, metal, glas mv.

Den nærmeste genbrugsstation:

Vasbygade 26, 2450 København

Åbningstider

Mandag - fredag kl. 13.00 - 18.00

Lør-, søn- og helligdage kl. 10.00 - 17.00

1. maj og 5. juni kl. 10.00 - 17.00

Vasbygade Genbrugsstation er lukket 24.-26. december, 31. december og 1. januar

Opsætning af ting på vægge og i lofter

Væggene er lavet af enten 2 lags gips eller beton. Lofter er primært lavet af beton.

Fra stikkontakter og lampeudtag er der ført ledninger lodret ned til gulvet, hvorfor der **ikke** må bores her.

Væggene i/mod badeværelset er kun 5 cm tykke og der er vandrør og elinstallationer i væggene, hvorfor man ikke må bore i disse.

OBS Der er gulvvarme i lejemålet hvorfor man absolut **ikke** må bore eller fastgøre ting ned i gulvet, da dette kan medføre vandskade.

Vedligeholdelse af køkkenbordpladen

Bordpladerne er lavet af laminat. Bordpladerne kan tåle normalt brug, men må ikke anvendes som skærebræt. Pladerne kan misfarves, hvis kraftig farve påføres/efterlades. Der må heller ikke sættes varme gryder eller pander på bordpladerne. For at vedligeholde bordpladerne påføres 2-3 dråber paraffinolie ca. hver 14. dag med en blød klud.

Anbefaling: Producenten anbefaler, at man løbende rengør bordpladen med almindeligt rengøringsmidler, som ikke har en Ph over 9 og ikke under 6. tør altid efter, så der ikke efterlades rengøringsmiddel på overfladerne.

Vedligeholdelse og rengøring af gulvet.

Gulvet vaskes med normal sæbe beregnet til lakerede trægulve.

Anbefaling: Producenten anbefaler, at man bruger en hårdt opvredet klud ved gulvvask.

Friskluftsventiler i vægge og lofter

Udsugningen på badeværelset, emhætten og evt. depotrum kører konstant igennem et genvekselanlæg. Som erstatning for den luft, som suges ud, er der etableret indblæsningsventiler i lejligheden. Disse indblæsningsventiler må ikke justeres eller ændres, da dette kan medføre ubalance i hele opgangen med lydgener og dårligt indeklima som følge.

Anbefaling: Ventilerne skal være åbne konstant for at sikre tilførslen af frisk luft til lejligheden. Indblæsningsluften er forvarmet og er dermed med til at sikre et sundt indeklima.

Navneskilte

For at få tilføjet et navn eller få rettet eventuelle fejl på navneskiltet skal der rettes henvendelse til ejendomsfunktionæren via mail.

Betaling for besøg af håndværkere/servicefolk

Hvis der rekvireres håndværkere eller servicefolk til et problem i lejligheden, og der ved besøget ikke kan konstateres en fejl eller problemet skyldes forkert betjening eller misbrug, vil fakturaen for besøget tilgå beboeren.

OBS: Håndværkere/servicefolk skal altid bestilles gennem ejendomsfunktionæren.

Emhætten

Emhætten har to hastigheder. En grundindstilling og en forceret. Man kan kun høre begrænset motorstøj fra emhætten, da motoren sidder på taget af bygningen. I forceret/tændt tilstand er den indstillet til at suge ca. 140 l/s. Det vil for nogle personer ikke føles som særligt meget, men det er nok til at klare almindelig madlavning.

Anbefaling: Producenten anbefaler at man vasker filtret i opvaskemaskinen en gang om måneden for at sikre optimal sugeevne.

Afløbet i brusenichen

Det anbefales løbende, at rense vandlåsen i afløbet for at forhindre lugtgener.

OBS: Der må ikke anvendes afløbsrens, da det kan skade plastikvandlåsen.

Nøgler

For at få lavet ekstra nøgler skal man kontakte ejendomsfunktionæren. Ved mistede chipnøgler bedes man henvende sig til ejendomsfunktionæren, for at få den spærret. Bestilling af ekstra nøgler og chipnøgler opkræves via huslejen.

Cykelparkering

Der findes cykelparkering foran ejendommen, i kælderen og der opføres cykelstativer i gården. De opstillede cykelstativer skal anvendes ved parkering af cykler. For at sikre frie brand- og flugtveje er det ikke tilladt at parkere cykler udenfor stativerne eller i portene ind til gården eller foran indgangspartierne.

Vedligeholdelse af ejendommen og gården

Viceværtten varetager trappevask og renhold af opgangene, samt vedligeholdelse af gården. Området udenfor bygningen varetages af grundejerforeningen.

Benyttelse af grill

Det er tilladt at anvende grill på altaner og terrasser. Grillen skal placeres på et ikke-brændbart underlag. Der må kun benyttes gas eller el grill. Grillen skal holdes væk fra ruder, da disse ellers kan springe. Sørg for altid at have vand til slukning i nærheden. Forlad ikke grillen før den er slukket.

Hvidevarer

For at sikre optimal funktionsevne skal hvidevarerne anvendes jf. beskrivelserne i manualerne, som findes i lejemålet.

Såfremt man oplever defekter ved hvidevarer, så skal man kontakte servicemontør direkte på mail:

service@saidanmark.dk

Service tlf. nr. 43 42 00 10

Oplys altid navn, adresse, tlf. nr. og skriv venligst en kort forklaring på hvad der ikke virker.

Lejer har pligt til at anvende hvidevarerne forsvarligt efter producentens vejledning, som udleveres til lejer ved indflytningssynet. Forkert brug fra lejers side indebærer, at lejer hæfter for reparation/fornyelse af produkterne

Elevator

Undgå at blokere dørene i elevatorerne ved ind- og fraflytning, da blokeringen vil medføre driftsstop.

Opsigelse af lejemålet

For at opsige lejemålet skal der sendes en skriftlig opsigelse til administrator. Herefter vil man modtage en bekræftelse på opsigelsen.

For almindeligt gældende regler i ejendommen henvises til husordenen.